

MANUALE PRENOTAZIONE CORSI ON LINE PER PERSONALE ESTERNO



Di seguito la procedura da seguire per registrarsi al sistema per la prenotazione on-line ai corsi organizzati dalle Aziende della Regione Emilia Romagna.

Per iniziare è necessario digitare nella barra degli indirizzi di un qualsiasi browser l'indirizzo:
<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

La pagina visualizzata sarà la seguente:

WHR-TIME

Corsi Registrazione

Data inizio: 13-04-2017 Data fine: Codice Corso: Titolo Corso:

Pos Funzionale: Stato: Prenotabile Provider:

De...	Cod.evento	Titolo	Periodo	Sede	Provider	Posti dispo...	Scadenza	Stato
✓	6539	la NIV in pronto intervento - Edizione: 1	19/04/2017 - 19/04/2017	SANTARCANGELO DI ROMA...	Azienda USL della Romagna	19	14-04-2017	Prenotabile
✓	6887	Il Trasporto del Paziente dializzato:critica e aggiornamenti - Edizione...	21/04/2017 - 21/04/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	41	17-04-2017	Prenotabile
✓	4451	Alimentazione per operatori sanitari: elaborazione del piano alimenta...	19/04/2017 - 19/04/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	1	19-04-2017	Prenotabile
✓	1090	NUOVI ADOLESCENTI NUOVI MODI DI SOFFRIRE - Edizione: 1	21/04/2017 - 21/04/2017	IMOLA(BO)	Azienda USL di Imola	18	21-04-2017	Prenotabile
✓	6552	la NIV in pronto intervento - Edizione: 2	26/04/2017 - 26/04/2017	SANTARCANGELO DI ROMA...	Azienda USL della Romagna	22	22-04-2017	Prenotabile
✓	4921	Principi di riabilitazione psichiatrica II? Il processo riabilitativo - Edizio...	28/04/2017 - 28/04/2017	BELLARIA-IGEA MARINA(RN)	Azienda USL della Romagna	1	23-04-2017	Prenotabile
✓	7887	I gruppi di auto aiuto per persone dipendenti da sostanze stupefacenti: ca...	06/05/2017 - 24/06/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	5	30-04-2017	Prenotabile
✓	3294	ERAS in chirurgia laparoscopica - Edizione: 1	09/05/2017 - 09/05/2017	RICCIONE(RN)	Azienda USL della Romagna	13	01-05-2017	Prenotabile
✓	1182	FIGHT ANTI...	05/05/2017 - 05/05/2017	IMOLA(BO)	Azienda USL di Imola	38	02-05-2017	Prenotabile

In questa sezione vengono evidenziati tutti gli eventi aperti agli operatori esterni

Per iscriversi ad un evento è necessario registrarsi al portale tramite l'apposita sezione.



Registrazione Utente

Anagrafica

Nome: Cognome: Sesso: Nazionalità:

Luogo Nascita: Data Nascita: Codice Fiscale:

Recapito

Tipo Residenza: Città: CAP: Indirizzo: Recapito Tel:

Generale

Professione: Disciplina:

Qualifica: Rapporto di Lavoro: Ente Appartenenza:

Login

Email: Confirm Email:

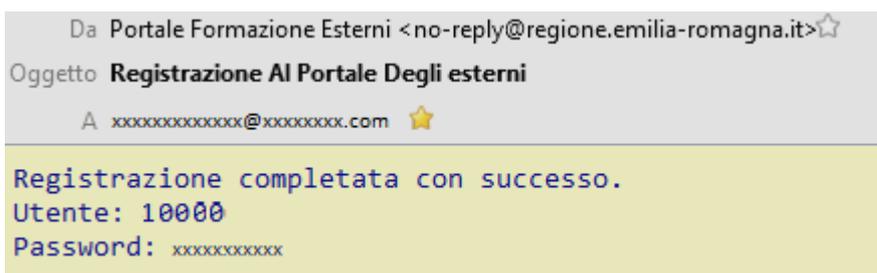
Password: Confirm Password:

SALVA

L'accesso al servizio di formazione on-line e l'iscrizione ai corsi è riservata agli utenti registrati.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando sul tasto "Salva", il sistema invierà all'indirizzo mail indicato una mail di conferma della registrazione indicante l'utente e la password (scelta in fase di registrazione)

La password potrà essere modificata anche successivamente.



Ora è possibile accedere al sistema di prenotazione ad un evento formativo attraverso l'apposito tasto  inserendo le credenziali che sono state fornite via mail. (utente + password)

IL Portale

Login

Username:

password:

Login **Reset Password**

La procedura una volta verificato l'account, darà accesso al sistema di prenotazione on-line.

L'operatore ha a disposizione un menu di funzioni

Prenota Attestati Questionari I Miei Dati

Prenota: vengono visualizzati solo gli eventi prenotabili (sono subordinati alla professione inserita in fase di registrazione)

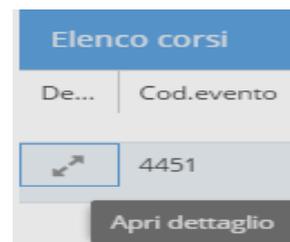
Attestati: vengono visualizzate le partecipazioni agli eventi e l'attestato in pdf se generati

Questionari: è la sezione dove poter compilare il questionario ove previsto

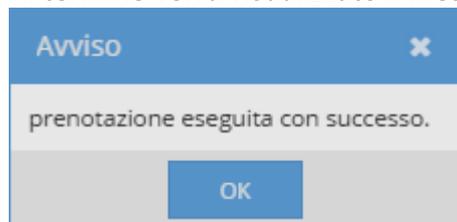
I miei Dati: vengono visualizzati i dati inseriti in fase di registrazione e dove è possibile modificarli

Per poter accedere alla prenotazione di un evento è necessario

accedere alla sezione dei dettagli del corso  dove sarà visibile il tasto di iscrizione in alto a sinistra della maschera.

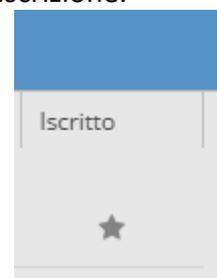


Al termine verrà visualizzato il messaggio evidenziato sotto in caso di iscrizione avvenuta



In caso contrario verrà visualizzato un messaggio con l'indicazione della mancata iscrizione.

L'avvenuta iscrizione si evidenzia in corrispondenza dell'evento con la stella nella colonna Iscritto.



Per accedere alla disiscrizione di un evento accedere sempre alla sezione dei dettagli del corso  dove sarà visibile il tasto in alto a sinistra della maschera.