

Simona Campo di Costa

Via Saragozza n. 55 – Bologna
Tel. +39-347-5954130
Mail. Paf5011@iperbole.bologna.it
Nata a Bologna il 12/10/1968

Formazione

1996 **Abilitazione** alla professione di **Dottore Commercialista** presso l'**Università di Bologna** e successiva iscrizione all'**Ordine dei Dottori commercialisti di Bologna e al Registro dei Revisori Contabili**

1993 – 1996 **Tirocinio** presso Studio Commerciale di Bologna per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

1993 Corso di **Revisione e Certificazione del Bilancio**

1993 Laurea in **Economia e Commercio**, presso l'Università degli Studi di Bologna, conseguita con votazione **101/110**.

1987 Diploma di **Maturità Scientifica** con votazione **54/60**.

Lingue Straniere

- Ottima conoscenza della lingua **inglese**.

Conoscenze Informatiche

Tagetik CPM	Configurazione ed implementazione del CPM. Utilizzo per il bilancio consolidato e il Reporting
Hyperion Enterprise:	Uso del programma Hyperion per il consolidamento del Reporting
Sistema AS400:	Uso avanzato di Acg (Ibm) e Prms (SSA Global Technologies)
Sistema operativo Windows (98/2000/XP) :	in particolare Excel, Word, Powerpoint, Access, Internet Explorer, Outlook, Project.

Esperienze Lavorative

Gen.2005 – in corso **Direttore amministrativo e finanziario** presso **società quotata al mercato Expandi**, operante nel settore dell'informatizzazione della sanità, capogruppo di un gruppo multinazionale. Ricopro mansioni di gestione degli aspetti amministrativo – contabili – societari - finanziari, recupero crediti, gestione del magazzino, ufficio acquisti e segreteria, con un team di 12 persone italiane e tedesche, redazione del bilancio, gestione dei rapporti con gli istituti finanziari, coordinamento del controllo di gestione e del reporting al consiglio di amministrazione, redazione dell'informativa finanziaria per il mercato. Ho gestito la Ias transition e sono stata responsabile della parte amministrativo-contabile del processo di quotazione, redazione del capitolo 20 del prospetto e dell'informativa economico-finanziaria.

Mar.2004 – Dic 2004 **Responsabile amministrativo** presso azienda di produzione operante nel settore diagnostico, **Adaltis Italia S.p.a.**, con mansione di gestione degli aspetti amministrativo contabili con un team di 7 persone italiane e canadesi, redazione del bilancio, gestione dei rapporti con le banche e società di factoring, coordinamento del controllo di gestione e del reporting alla casa madre canadese.

Ott. 1998 – Feb. 2004 **Responsabile Controllo di gestione** presso la **Adaltis Italia S.p.a.** con mansione di redazione del reporting alla casa madre canadese secondo i principi contabili canadesi (Canadian Gaap), redazione del Budget, analisi strategiche ed economiche di supporto al management dell'azienda, manutenzione e gestione

In ottemperanza agli obblighi prescritti del Dlgs 196/2003 consento il trattamento dei miei dati personali.

contabilità analitica, costi standard e gestione dei processi aziendali tramite il sistema informativo integrato.

Contemporaneamente:

Genn. 2002 – Sett. 2003

Project leader per l'impianto del sistema informativo E.R.P, Prms, presso **l'Adaltis S.p.a.**, con revisione delle procedure interne, configurazione del nuovo sistema, formazione, migrazione dei dati e start-up del sistema, per tutte le aree aziendali: commerciale, produzione, acquisti, magazzino, contabilità, contabilità analitica, costi standard, coordinando un team di 30 persone.

Giù. 1999

Impianto della contabilità analitica e sistema di reporting per Adaltis S.p.a.

1997 – 1998

Collaborazione amministrativa con Adaltis S.p.a., con mansione di redazione del reporting per la casa madre canadese per la filiale di Milano.

1996 – 1997

Collaborazione amministrativa con Adaltis S.p.a., con mansione di tenuta delle scritture contabili (banche, clienti, fornitori, prima nota) e collaborazione quale organo di staff alla direzione amministrativa per la predisposizione del bilancio e della reportistica.

1993 – 1996

Pratica presso Studio Commerciale di Bologna per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e collaborazione con lo stesso con mansioni di tenuta contabilità semplificate ed ordinarie, redazione bilanci, redazione dichiarazioni dei redditi, contenzioso.

Contemporaneamente:

1995

Collaborazione amministrativa con azienda operante nel settore import e vendita all'ingrosso di prodotti erboristici, con mansione di gestione dell'amministrazione