

## **GUIDA ALLA PROCEDURE ONLINE DI REGISTRAZIONE, PRENOTAZIONE E DISDETTA DELLE VISITE DI PREVENZIONE ANT**

### **REGISTRAZIONE AI PROGRAMMI DI PREVENZIONE E PRENOTAZIONE DELLE VISITE**

Per poter prenotare una visita di prevenzione gratuita presso la Fondazione ANT Italia Onlus cliccare sul link

<https://ant.it/visite-prevenzione-hera/>

1. In fase di registrazione, saranno richiesti alcuni dati di cui solo quelli indicati con asterisco (\*) sono obbligatori: nome, cognome, data di nascita, sesso, indirizzo, città (cominciare a digitare parte del nome della città ed attendere pochi secondi: comparirà un elenco a tendina, dove si potrà selezionare la città desiderata), CAP (calcolato in automatico se il sistema riconosce come valido l'indirizzo, altrimenti è da inserire manualmente), e-mail, codice fiscale.
2. Subito sotto i dati inseriti, vi è un controllo che permette al sistema di capire che la registrazione è fatta da un utente, per confermare basta cliccare sulla spunta "NON SONO UN ROBOT" e accettare l'informativa sulla privacy:



3. Dopo aver compilato questi dati e accettato le condizioni sulla privacy  
 **Ho letto e compreso l'informativa sulla [privacy](#) \***

è possibile cliccare su "Salva": apparirà questo messaggio:

Registrazione avvenuta correttamente

Riceverai una email di conferma con i tuoi dati di accesso contenente un link da seguire per essere abilitati ad utilizzare il sistema di prenotazione

4. È quindi necessario accedere al proprio indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione ed aprire la mail inviata automaticamente dal sistema. L'e-mail conterrà un link: cliccare sul link per confermare la registrazione.
5. Cliccando su link presente nell'e-mail si aprirà una pagina internet del sito della Fondazione ANT con il seguente messaggio:

Attivazione in elaborazione

Riceverai una nuova email di conferma con i tuoi dati di accesso. Dopo la ricezione, sarai in grado di accedere al sistema di prenotazione

- Una volta che l'attivazione sarà conclusa, si riceverà un'ulteriore e-mail contenente i dati per accedere al servizio.

L'e-mail conterrà le seguenti informazioni:

**Per prenotare i suoi appuntamenti, la preghiamo di accedere al sistema con i seguenti dati:**

**Indirizzo di accesso al servizio:** <https://prevenzioneant.vitaever.com>

**Nome utente:** mariorossi13

**Password:** xxxxxxxx

Con i dati presenti nell'ultima mail, sarà possibile accedere al sistema di prenotazione delle visite che si trova al seguente link: <https://prevenzioneant.vitaever.com>.

Vitaever - Fondazione ANT Italia Onlus

Nome utente

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#) | [Nome utente dimenticato?](#) | [Problemi di accesso?](#)

Garantito dalla 2014-07-28

Vitaever ® è un marchio registrato  
Copyright © 2010 - Nethical S.r.l.

[note legali](#) | [privacy](#) | [termini di servizio](#) | [aggiornamenti](#)

vitaever™

- Al primo accesso, verrà richiesto di cambiare la password, confermando due volte l'inserimento.

Impostazione password per Mario Rossi (mariorossi1)

Inserire una nuova password

Inserisci una nuova password

Inserisci di nuovo la password

Prosegui

Garantito dalla 2014-07-28

Vitaever ® è un marchio registrato  
Copyright © 2010 - Nethical S.r.l.

[note legali](#) | [privacy](#) | [termini di servizio](#) | [aggiornamenti](#)

vitaever™

Una volta impostata la nuova password, accedendo al sistema, sarà visibile la pagina iniziale dove sono indicati i Progetti.

8. Per visualizzare le giornate con appuntamenti prenotabili, sarà necessario cliccare sul Progetto di interesse (per es. Progetto Tiroide). A questo punto si aprirà la tendina con l'elenco delle giornate
9. Cliccando sulla giornata prescelta, viene visualizzato l'elenco degli appuntamenti prenotabili in quella giornata.
10. Per prenotare un appuntamento, sarà sufficiente cliccare sull'orario preferito e confermare la scelta nella schermata successiva.

Una volta cliccato OK, apparirà un messaggio di avvenuta prenotazione della visita. Verrà quindi inviata al proprio account di posta un'e-mail contenente i dettagli della visita prenotata.

11. L'e-mail contenente il dettaglio della visita prenotata sarà da esibire al punto accoglienza ANT, il giorno della visita.

## **DISDETTA di una VISITA PRENOTATA**

Disdire un appuntamento prenotato in caso non sia più possibile partecipare è importante, perché consente ad altri utenti interessati di poter accedere alle visite.

In caso di disdetta dell'appuntamento i passaggi da eseguire sono i seguenti:

1. Riprendere la mail contenente i dettagli dell'appuntamento che vi è stata inviata al termine della procedura di prenotazione delle visite di prevenzione
2. Cliccare sul link "Per disdire l'appuntamento cliccare il seguente collegamento" (in calce alla mail)
3. A questo punto verrà richiesto, qualora non sia già stato fatto, di autenticarsi con nome utente e password

4. Appena entrati comparirà il messaggio "Appuntamento Cancellato"
5. A conferma della cancellazione arriverà una e-mail con oggetto "Annullamento appuntamento"

## **SUPPORTO TECNICO**

In caso di problemi o necessità sull'utilizzo del sistema di prenotazione delle visite di prevenzione, o comunque sulla procedura spiegata in questo documento, è possibile contattare il supporto al servizio inviando una mail a [visite.prevenzione@ant.it](mailto:visite.prevenzione@ant.it) oppure telefonando al numero **051/7190170**.