

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASSISTITI

(Informativa ex art. 13 e art. 14 del Reg. (UE) 2016/679, cd. GDPR)

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

La presente informativa è rivolta ai soggetti che ricevono assistenza domiciliare da parte della Fondazione ANT Franco Pannuti ETS.

Chi è il titolare del trattamento?

La Fondazione ANT Franco Pannuti ETS svolge le attività di assistenza descritte nella presente informativa in due diverse modalità, in funzione delle quali può variare la figura del Titolare del trattamento, ferme restando le finalità e le modalità di trattamento di seguito descritte:

- a) quando l'assistito è preso in carico direttamente dalla Fondazione, il Titolare del trattamento è la Fondazione ANT Franco Pannuti ETS e la presente costituisce l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679;
- b) quando l'assistenza è erogata per conto di una struttura sanitaria o sociosanitaria che ha in cura l'assistito, il Titolare del trattamento è tale struttura, mentre la Fondazione ANT Franco Pannuti ETS tratta i dati in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. In tale ipotesi l'informativa completa sui trattamenti è resa dalla struttura Titolare ed è di norma già stata fornita all'assistito da quest'ultima; la presente informativa ha pertanto valore integrativo e di trasparenza in merito ai trattamenti svolti dalla Fondazione per conto della struttura. L'identità e i dati di contatto della struttura Titolare sono riportati nella documentazione fornita dalla struttura medesima e possono comunque essere richiesti alla Fondazione ai recapiti di seguito indicati.

In entrambe le ipotesi, i dati identificativi e di contatto della Fondazione sono i seguenti: **Fondazione ANT Franco Pannuti ETS** (P.iva IT01229650377), con sede legale in via Jacopo di Paolo 36 - 40128, Bologna (BO) - Italia, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta tramite email a: privacy@ant.it

Come contatto il Responsabile della protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti: dpo@ant.it

Il recapito sopra indicato si riferisce al Responsabile della protezione dei dati della Fondazione ANT Franco Pannuti ETS, competente per i trattamenti svolti dalla Fondazione. Nell'ipotesi sub b) che precede, in cui Titolare del trattamento è la struttura sanitaria o sociosanitaria, il Responsabile della protezione dei dati eventualmente designato per i trattamenti di competenza del Titolare è quello della struttura medesima, i cui recapiti sono reperibili nell'informativa e nella documentazione fornite dalla struttura.

Dove vengono raccolti i dati?

I dati trattati sono comunicati da Lei o da terzi, quali familiari, caregiver, amministratori di sostegno, tutori o curatori, medici, professionisti sanitari, strutture sanitarie o sociosanitarie, servizi sociali, enti pubblici o altri soggetti coinvolti.

Quali sono i trattamenti di dati effettuati?

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate e non, come di seguito specificato.

Assistenza sanitaria

Finalità e base giuridica	Le finalità di seguito elencate si basano, per i dati comuni sull'esecuzione di obblighi di legge, di un contratto e/o misure precontrattuali, oppure, in via residuale, per la salvaguardia interessi vitali; i dati particolari saranno trattati come previsto dall'articolo 9 GDPR lettera (c) per tutelare un interesse vitale dell'interessato e lettera (h) per finalità di medicina preventiva o del lavoro, gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (i dati particolari sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale come previsto dall'articolo 9 GDPR par.3): - Presa in carico dell'assistito e valutazione del bisogno clinico-assistenziale - Erogazione dell'assistenza sociale, psicologica e socio-sanitaria - Documentazione clinica e tracciabilità delle prestazioni rese - Continuità assistenziale e raccordo con i professionisti e i caregiver coinvolti nel percorso di cura Laddove l'assistito abbia espresso la volontà di delegare un caregiver, la comunicazione delle informazioni si basa sul consenso dell'Interessato**
Categorie di dati	Dati di contatto, Dati relativi alla salute, Dati anagrafici, Dati di indirizzo, Dati relativi a codici identificativi, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, Dati relativi alla composizione del nucleo familiare, Dati contenuti nella documentazione clinica e assistenziale,

	anamnesi, dati relativi al contesto utili alla cura
Tempo di conservazione*	I dati personali contenuti nel diario clinico nonché i referti sono conservati illimitatamente, ai sensi della normativa di settore vigente in materia di documentazione sanitaria. Gli ulteriori dati personali trattati per finalità connesse all'assistenza sanitaria, ma non confluiti nella cartella clinica, sono conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto assistenziale, salvo eventuali termini di conservazione più lunghi previsti da obblighi normativi ovvero da esigenze di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), o altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate dal titolare, Professionisti sanitari incaricati, Caregiver e familiari dell'assistito, Altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura, Fondi e casse di assistenza sanitaria integrativa, imprese assicurative

**La prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in ogni momento, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

Assistenza psicologica

Finalità e base giuridica	- Erogazione di programmi di supporto psicologico, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali. I dati particolari saranno trattati come previsto dall'articolo 9 GDPR lettera (h) per finalità di medicina preventiva o del lavoro, gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali. I dati particolari sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale come previsto dall'articolo 9 GDPR par.3.
Categorie di dati	dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi a codici identificativi, Dati relativi alla salute, Dati contenuti in schede paziente, diari/relazioni di assistenza e documentazione psicologica/clinica, Firma, Dati relativi alla composizione del nucleo familiare
Tempo di conservazione*	I dati sono conservati per tutta la durata della presa in carico psicologica e, successivamente, per 10 anni dall'ultimo intervento rilevante, salvo termini superiori previsti per le cartelle/documentazione sanitaria o esigenze di difesa di un diritto.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), o altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate dal titolare, Professionisti sanitari autonomi

Customer care

Finalità e base giuridica	- Rilevazione grado di soddisfazione, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Attività di assistenza, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi ad acquisti o fruizione di servizi, Dati di accesso e di identificazione
Tempo di conservazione*	Dati comuni: 10 anni dall'anno di cessazione degli effetti dell'ultimo contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Accoglienza

Finalità e base giuridica	- Monitoraggio delle persone che accedono ai locali dell'Organizzazione, sulla base di: Legittimo interesse della Fondazione alla corretta organizzazione delle attività di accoglienza e al corretto orientamento dei soggetti che si rivolgono ad essa, alla tutela del patrimonio e sicurezza dei lavoratori - Gestione del centralino e smistamento delle chiamate, sulla base di: Legittimo interesse della Fondazione alla corretta organizzazione delle attività di accoglienza e al corretto orientamento dei soggetti che si rivolgono ad essa
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento
Tempo di conservazione*	1 anno dall'anno di acquisizione del dato
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione

Logistica

Finalità e base giuridica	- Accettazione e spedizione dei documenti e dei beni, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
---------------------------	--

Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati di pagamento
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di competenza o dall'anno di cessazione degli effetti dell'ultimo contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione

Gestione finanziamenti e rendicontazione

Finalità e base giuridica	- Ricerca, richiesta e gestione di finanziamenti, contributi e donazioni, inclusa la predisposizione della documentazione progettuale e contrattuale, sulla base di: Obbligo di legge, Legittimo interesse del titolare alla trasparenza, accountability e rendicontazione dell'impiego delle risorse ricevute - Gestione della rendicontazione economica, documentale, sociale e di impatto relativa ai finanziamenti e all'impiego dei fondi ricevuti, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Legittimo interesse del titolare alla ricerca, sviluppo e gestione di opportunità di finanziamento e sostegno alle attività istituzionali
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati economici e fiscali se presenti nei budget o rendiconti, Dati relativi ad acquisti o fruizione di servizi, Dati relative alle prestazioni erogate ad assistiti e beneficiari
Tempo di conservazione*	I dati sono conservati per tutta la durata del progetto/grant e successivamente per il periodo richiesto da normative vigenti (es. 5-10 anni per rendicontazioni e audit finanziari). I tempi di conservazione sono definiti in base al tipo di donatore o ente erogatore e specificati nei bandi/contratti di finanziamento.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare tra cui enti finanziatori istituzionali e corporate, revisori contabili e auditor, autorità pubbliche di controllo (in caso di fondi pubblici), partner di progetto (in caso di rendicontazioni condivise)

* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

In aggiunta a quanto sopra, nell'ambito delle attività funzionali alla buona gestione dell'organizzazione, i suoi dati personali saranno, altresì, trattati da personale interno o esterno debitamente autorizzato per:

- 1) la gestione e manutenzione della rete e dei sistemi informatici, quando il trattamento avviene tramite modalità anche solo parzialmente automatizzate (quindi ad esempio quando i dati transitano per i sistemi informatici di Fondazione ANT Franco Pannuti ETS), sulla base dell'interesse legittimo alla tutela degli stessi e per gli obblighi inerenti la sicurezza delle informazioni; i dati sono conservati in conformità alle implementazioni di sicurezza e a quanto previsto per il trattamento principale di riferimento tra quelli sopra descritti;
- 2) gestire le attività di compliance, tra cui gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, come richiesto dalla legge, in conformità ai tempi di conservazione previsti per il trattamento principale di riferimento, e quelli relativi al d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- 3) verificare il rispetto di procedure e standard qualitativi sulla base del legittimo interesse del titolare a perseguire controllo ed efficienza nell'Organizzazione, in conformità ai tempi di conservazione previsti dalle normative applicabili, anche volontarie, e dalle procedure interne;
- 4) per prevenire e rilevare abusi e per difendere i diritti e gli interessi del Titolare, conservandoli fino allo spirare dei termini prescizionali, salvo contenzioso (in tal caso, i dati saranno conservati fino alla cessazione definitiva della materia del contendere), sulla base del legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti ed interessi;
- 5) anonimizzare i dati per consentirne l'impiego in forma non identificativa per produrre statistiche e indicatori aggregati e anonimi, sulla base del legittimo interesse della Fondazione alla conoscenza, programmazione e miglioramento delle proprie attività mediante elaborazioni statistiche in forma aggregata e anonima, con conservazione di dati personali identificabili per il solo tempo necessario alle operazioni di aggregazione e anonimizzazione; al completamento dell'anonimizzazione i dati risultanti non costituiscono più dati personali (Cons. 26 GDPR) e possono essere conservati a tempo indeterminato a fini statistici.

Ci sono processi decisionali automatizzati?

Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

È obbligatorio fornire i dati?

Tranne che per eventuali finalità basate sul consenso, il conferimento dei suoi dati è requisito necessario: il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali. Pertanto, in caso di mancato conferimento, Lei potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.

I dati vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea?

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dello Spazio Economico Europeo, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Quali sono i diritti riconosciuti?

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio;
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati o la limitazione del trattamento;
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse dei dati personali che la riguardano;
- Lei ha diritto di prendere visione dei contenuti essenziali di eventuali accordi di contitolarità sottoscritti;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

Le informazioni di questa informativa possono cambiare?

Ci riserviamo il diritto di aggiornare la nostra Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.

Ultimo aggiornamento: 30/06/2026