

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO

(Informativa ex art. 13 e art. 14 del Reg. (UE) 2016/679, cd. GDPR)

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

La presente informativa è rivolta ai professionisti del settore sanitario che interagiscono con la Fondazione ANT Franco Pannuti ETS nell'ambito di attività, progetti, iniziative, collaborazioni, eventi o servizi aventi rilevanza sanitaria, sociosanitaria o assistenziale.

Chi è il titolare del trattamento?

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Fondazione ANT Franco Pannuti ETS** (CF/P.iva IT01229650377), con sede legale in via Jacopo di Paolo 36 - 40128, Bologna (BO) - Italia, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta tramite email a: privacy@ant.it

Come contattare il Responsabile della protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti: dpo@ant.it

Dove vengono raccolti i dati?

I dati trattati sono comunicati da Lei o da terzi, quali ordini professionali, enti pubblici, strutture sanitarie o sociosanitarie, altri professionisti, associazioni, partner o soggetti coinvolti in collaborazioni con la Fondazione ANT, anche tramite fonti accessibili pubblicamente.

Quali sono i trattamenti di dati effettuati?

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate e non, come di seguito specificato.

Gestione professionisti sanitari

Finalità e base giuridica	<ul style="list-style-type: none">- Verifica dei requisiti professionali e assicurativi, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Legittimo interesse della Fondazione alla corretta selezione e gestione dei professionisti- Tracciabilità delle prestazioni rese ai beneficiari, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Legittimo interesse della Fondazione e dell'assistito/beneficiario alla corretta documentazione e tutela dei diritti- Gestione del rapporto professionale e organizzazione delle prestazioni, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Legittimo interesse della Fondazione alla corretta organizzazione dei servizi
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi a codici identificativi, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati contenuti nel CV, Titoli professionali e abilitativi, Estremi di polizza, Firma, Dati contenuti in rendicontazioni, report, registri, registrazioni attività
Tempo di conservazione*	I dati personali dei professionisti sanitari sono conservati per tutta la durata del rapporto professionale e, successivamente, per 10 anni dalla cessazione del rapporto o dall'ultima prestazione rilevante, salvo che una conservazione ulteriore sia necessaria in caso di reclami, sinistri, contestazioni, procedimenti o altri eventi rilevanti ai fini della responsabilità professionale o sanitaria. Quando i dati del professionista sono inseriti o associati alla documentazione sanitaria, sociosanitaria o assistenziale del beneficiario, essi seguono i tempi di conservazione previsti per tale documentazione.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), o altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate dal titolare, Committenti della Fondazione, Caregiver, Altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura, Beneficiari

Sottoscrizione di documenti con Firma Elettronica Avanzata (FEA)

Finalità e base giuridica	<ul style="list-style-type: none">- Identificazione del firmatario e gestione dell'adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA), sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge- Sottoscrizione con FEA dei contratti e degli altri documenti relativi ai rapporti giuridici con la Fondazione, incluso l'invio del codice OTP al numero di cellulare o all'indirizzo e-mail indicati e la generazione delle evidenze informatiche del processo di firma, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
---------------------------	---

	- Conservazione dei documenti di adesione e sottoscritti, a garanzia della loro integrità, autenticità e del loro valore probatorio, sulla base di: Obbligo di legge
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, Firma, Dati di accesso e di identificazione, Log e metadati generati dai sistemi (tra cui: data e ora, esito della verifica del codice OTP, indirizzo IP, identificativi della transazione e del documento sottoscritto), Dati relativi a codici identificativi
Tempo di conservazione*	Condizioni Generali di adesione, eventuale modulo di revoca e copia del documento di riconoscimento o evidenza dell'identificazione: 20 anni, come previsto per legge, anche in caso di revoca dell'adesione o di recesso. Documenti informatici sottoscritti ed evidenze informatiche del processo di firma: per il tempo di conservazione previsto per il documento sottoscritto e per il trattamento principale di riferimento tra quelli descritti nella presente informativa. Con riferimento alla Firma Elettronica Avanzata, l'adesione è facoltativa e gratuita e può essere revocata in qualsiasi momento secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di adesione. In caso di mancata adesione o di revoca, i documenti potranno essere sottoscritti con firma autografa su supporto cartaceo o con altra modalità prevista dalla legge.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), Autorità giudiziaria e altre autorità competenti, altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Gestione organizzativa del personale

Finalità e base giuridica	- Attribuzione delle mansioni al personale, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Gestione dei turni e delle assegnazioni del personale sanitario ai servizi di assistenza domiciliare, inclusa l'eventuale comunicazione dei nominativi degli operatori incaricati, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati relativi a codici identificativi, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati di accesso e di identificazione
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di cessazione degli effetti del contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Formazione obbligatoria

Finalità e base giuridica	- Erogazione della formazione obbligatoria (es. formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati personali e altre normative applicabili), sulla base di: Obbligo di legge
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati relativi a codici identificativi, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi all'attività lavorativa, Idoneità alla mansione, Dati relativi a istruzione e formazione, Titoli professionali e abilitativi
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di cessazione degli effetti del contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Enti di formazione, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Finalità e base giuridica	- Garantire la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Gestire la pianificazione delle attività inerenti alla sicurezza - Gestire gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria Queste finalità si basano sull'adempimento di un obbligo di legge. I dati particolari saranno trattati, come previsto dall'art. 9 GDPR lettera (b), per adempiere ad obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale.
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati relativi a codici identificativi, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati relativi all'attività lavorativa, Idoneità alla mansione, Dati relativi alla salute
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di cessazione degli effetti del contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui

	la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Medico competente
--	--

Esecuzione contratti

Finalità e base giuridica	- Eseguire i contratti tra Titolare e committenti, partner e/o beneficiari, sulla base del legittimo interesse del Titolare ad eseguire i contratti stipulati con i committenti
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di indirizzo, Dati di contatto, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, Dati relativi all'attività lavorativa
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di cessazione degli effetti del contratto tra Titolare e Committente
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Soggetti ai quali il Titolare deve fornire un servizio

Gestione accomodation

Finalità e base giuridica	- Organizzazione accomodation (es.alloggio, mezzi di trasporto), sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di organizzazione
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), Strutture di accomodation, Servizi di transfer, Agenzie di viaggio, altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Gestione finanziamenti e rendicontazione

Finalità e base giuridica	- Ricerca, richiesta e gestione di finanziamenti, contributi e donazioni, inclusa la predisposizione della documentazione progettuale e contrattuale, sulla base di: Obbligo di legge, Legittimo interesse del titolare alla trasparenza, accountability e rendicontazione dell'impiego delle risorse ricevute - Gestione della rendicontazione economica, documentale, sociale e di impatto relativa ai finanziamenti e all'impiego dei fondi ricevuti, sulla base di: Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Legittimo interesse del titolare alla ricerca, sviluppo e gestione di opportunità di finanziamento e sostegno alle attività istituzionali
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati economici e fiscali se presenti nei budget o rendiconti, Dati relativi ad acquisti o fruizione di servizi, Dati relative alle prestazioni erogate ad assistiti e beneficiari
Tempo di conservazione*	I dati sono conservati per tutta la durata del progetto/grant e successivamente per il periodo richiesto da normative vigenti (es. 5-10 anni per rendicontazioni e audit finanziari). I tempi di conservazione sono definiti in base al tipo di donatore o ente erogatore e specificati nei bandi/contratti di finanziamento.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare tra cui enti finanziatori istituzionali e corporate, revisori contabili e auditor, autorità pubbliche di controllo (in caso di fondi pubblici), partner di progetto (in caso di rendicontazioni condivise)

Gestione della flotta dei mezzi

Finalità e base giuridica	- Gestione amministrativa e organizzativa del parco mezzi, sulla base di: Obbligo di legge, Legittimo interesse della Fondazione alla corretta gestione, organizzazione e tutela dei propri beni - Gestione delle sanzioni amministrative (multe) e comunicazione dei dati del conducente alle autorità competenti, sulla base di: Obbligo di legge (es. D.Lgs 285/1992)
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, Dati relativi a codici identificativi, Dati relativi a sanzioni amministrative e verbali di violazione del Codice della Strada, Dati di pagamento, Dati relativi ai pedaggi
Tempo di conservazione*	I dati sono conservati per la durata dell'assegnazione/utilizzo del mezzo e successivamente per 10 anni dall'ultimo utilizzo del mezzo. I dati relativi alle sanzioni amministrative sono conservati per il tempo necessario alla relativa gestione e fino alla scadenza dei termini di prescrizione/impugnazione
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la

	comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Autorità giudiziaria, forze di polizia e autorità competenti (in caso di accertamento di illeciti o di contenzioso)
--	---

Creazione e successiva pubblicazione/diffusione contenuti multimediali

Finalità e base giuridica	- Raccogliere e gestire i contenuti multimediali relativi alle attività della Fondazione per fini documentativi e di archivio, sulla base di: Legittimo interesse della Fondazione a documentare le proprie attività e mantenere un archivio delle stesse, ovvero in alcuni specifici casi, obbligo di legge - Promuovere le attività della Fondazione in tutti gli ambiti (mostre, concorsi, proiezioni, internet, pubblicità, edizione, stampa, inclusa la diffusione online o su social network), sulla base del consenso dell'Interessato**
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Contenuti multimediali (incluse foto e video) in forma intera e/o parziale
Tempo di conservazione*	I dati verranno conservati fino al termine delle attività di rendicontazione o comunque fino alla cessazione dell'archivio in cui sono inseriti. Per le attività basate sul consenso, i dati verranno conservati, salvo diffusione, sino alla revoca del consenso o accoglimento di esplicita richiesta di cancellazione. In ogni caso, venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, produttori di materiale multimediale, giornalisti, Partner, testimonial, blogger e influencer, curatori di pubblicazioni, curatori di premi, promotori di eventi, I dati possono essere oggetto di pubblicazione e utilizzo secondo quanto previsto nella liberatoria, anche verso i sostenitori delle attività della Fondazione.
Co-Titolare/i	Limitatamente alla pubblicazione e diffusione di contenuti tramite social network, la Fondazione può operare in regime di contitolarità con i gestori delle relative piattaforme social, ai sensi dell'art. 26 GDPR. Le informazioni essenziali sui rispettivi accordi di contitolarità sono disponibili negli accordi, informative privacy e condizioni pubblicati dalle piattaforme stesse.

**La prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in ogni momento, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

Pianificazione e controllo attività

Finalità e base giuridica	- Programmazione delle attività, sulla base di: Legittimo interesse al corretto ed efficiente svolgimento delle proprie finalità statutarie e organizzative
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati relativi ad acquisti o fruizione di servizi
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di acquisizione del dato
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

Contabilità

Finalità e base giuridica	- Tenuta dei registri contabili, sulla base di: Obbligo di legge - Adempimenti fiscali, sulla base di: Obbligo di legge
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di indirizzo, Dati di pagamento, Dati relativi all'attività lavorativa, Dati relativi ad acquisti o fruizione di servizi
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di cessazione degli effetti dell'ultimo contratto
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare, Banche, Servizi di recupero crediti

Controllo di gestione

Finalità e base giuridica	- Controllo interno di gestione, sulla base di: Legittimo interesse al corretto ed efficiente svolgimento delle proprie finalità statutarie e organizzative
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi all'attività lavorativa
Tempo di conservazione*	10 anni dall'anno di competenza

Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Banche, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare
----------------------	--

Gestione e manutenzione dei sistemi IT

Finalità e base giuridica	<p>Per l'adempimento di obblighi di legge relativi in particolare alla normativa Nis2 e all'art. 32 GDPR che impone l'adozione di misure tecniche adeguate allo stato dell'arte nonché sulla base del legittimo interesse del Titolare alla tutela del patrimonio materiale e immateriale (laddove l'adozione di una specifica misura di sicurezza che comporti la raccolta di dati non sia la risposta ad un determinato e specifico obbligo normativo), i dati sono trattati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consentire il funzionamento dei sistemi e della rete, anche tramite attività manutentive, - Adottare misure di sicurezza adeguate previste per norma cogente e/o volontaria, inclusi gli standard, framework e best-practice nazionali e internazionali - Provvedere alla sicurezza informatica e alla protezione del patrimonio informativo (prevenzione di accessi non autorizzati, malware, fuga di dati, ecc.) - Prevenire, rilevare e contrastare minacce cyber o comportamenti anomali sulla rete e sui sistemi e consentire i controlli difensivi - Svolgere attività di audit, di prima, seconda e terza parte, inclusa la verifica dell'operato degli Amministratori di Sistema <p>Nonché sulla base degli obblighi di cui al D.Lgs. 231/2001 implementato dalla Fondazione e sulla base del legittimo interesse della Fondazione stessa alla prevenzione dei reati informatici presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001, i dati sono trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione della commissione dei reati informatici presupposto ai sensi del D.lgs. 231/2001. <p>Le attività svolte per le finalità sopra descritte includono attività di controllo sui sistemi che, per loro natura, possono implicare il rilievo di eventuali abusi o illeciti commessi da personale che utilizza gli strumenti messi a disposizione dalla Fondazione; in tal caso la Fondazione procederà, nel rispetto della normativa vigente, con controlli gradualmente come descritto nelle policy dedicate.</p>
Categorie di dati	Dati di accesso e di identificazione, Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica, Log e metadati generati dai sistemi (tra cui: timestamp; identificativi di sistemi, dispositivi, rete o utenti; nome del servizio o applicazione; classificazione e operazione registrata o identificativo riferito alla stessa, compresa eventuale descrizione dell'evento; contesto di rete come indirizzo IP o nome del client/utente che ha generato la richiesta)
Tempo di conservazione*	in conformità alle implementazioni di sicurezza e a quanto previsto per il trattamento principale di riferimento; 18 mesi per quanto concerne gli adempimenti in materia di amministratori di sistema
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

In aggiunta a quanto sopra, nell'ambito delle attività funzionali alla buona gestione dell'organizzazione, i suoi dati personali saranno, altresì, trattati da personale interno o esterno debitamente autorizzato per:

- 1) gestire le attività di compliance, tra cui gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, come richiesto dalla legge, in conformità ai tempi di conservazione previsti per il trattamento principale di riferimento, e quelli relativi al d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica;
- 2) verificare il rispetto di procedure e standard qualitativi sulla base del legittimo interesse del titolare a perseguire controllo ed efficienza nell'Organizzazione, in conformità ai tempi di conservazione previsti dalle normative applicabili, anche volontarie, e dalle procedure interne;
- 3) per prevenire e rilevare abusi e per difendere i diritti e gli interessi del Titolare, conservandoli fino allo spirare dei termini prescizionali, salvo contenzioso (in tal caso, i dati saranno conservati fino alla cessazione definitiva della materia del contendere), sulla base del legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti ed interessi;
- 4) anonimizzare i dati per consentirne l'impiego in forma non identificativa per produrre statistiche e indicatori aggregati e anonimi, sulla base del legittimo interesse della Fondazione alla conoscenza, programmazione e miglioramento delle proprie attività mediante elaborazioni statistiche in forma aggregata e anonima, con conservazione di dati personali identificabili per il solo tempo necessario alle operazioni di aggregazione e anonimizzazione; al completamento dell'anonimizzazione i dati risultanti non costituiscono più dati personali (Cons. 26 GDPR) e possono essere conservati a tempo indeterminato a fini statistici.

Ci sono processi decisionali automatizzati?

Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

È obbligatorio fornire i dati?

Tranne che per eventuali finalità basate sul consenso, il conferimento dei suoi dati è requisito necessario: il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali. Pertanto, in caso di mancato conferimento, Lei potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.

I dati vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea?

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dello Spazio Economico Europeo, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Quali sono i diritti riconosciuti?

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio;
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati o la limitazione del trattamento;
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse dei dati personali che la riguardano;
- Lei ha diritto di prendere visione dei contenuti essenziali di eventuali accordi di contitolarità sottoscritti;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

Le informazioni di questa informativa possono cambiare?

Ci riserviamo il diritto di aggiornare la nostra Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.

Ultimo aggiornamento: 20/10/2026